



R O M Â N I A
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL IAȘI

Operator date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P.nr . 2745

CONCURS

**de ocupare pe perioadă nedeterminată a postului vacant de grefier
cu studii superioare juridice la Parchetul de pe lângă
Curtea de Apel Iași**

10.02.2021

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Fiecare întrebare poate avea un singur răspuns corect. Fiecare răspuns corect se punctează cu 0,5 puncte, în total 6 puncte.

1. Dacă nu se cunosc nici adresa unde locuiește, nici locul de muncă al inculpatului, citarea se realizează:

- a) prin afișare la sediul organului judiciar;
- b) prin publicitate;
- c) prin afișare la sediul consiliului local în a cărei rază teritorială s-a săvârșit infracțiunea.

2. Potrivit Codului de procedură penală, sunt părți în procesul penal:

- a) suspectul, inculpatul;
- b) persoana vătămată, partea civilă, partea responsabilă civilmente;
- c) doar inculpatul, partea civilă, partea responsabilă civilmente.

3. Prelungirea arestării preventive a inculpatului în cursul urmăririi penale poate fi dispusă:

- a) numai de judecătorul de drepturi și libertăți de la instanța careia i-ar reveni competența să judece cauza în primă instanță;
- b) de judecătorul de drepturi și libertăți de la instanța corespunzătoare în grad instanței careia i-ar reveni competența să judece cauza în primă instanță, în a cărei circumscripție se află locul unde s-a constatat săvârșirea infracțiunii;
- c) de judecătorul de drepturi și libertăți de la instanța în a cărei circumscripție se află locul de deținere și care a dispus inițial măsura arestării preventive, chiar dacă la momentul soluționării propunerii de prelungire, competența de a soluționa cauza în primă instanță aparține unei instanțe superioare.

4. În procesul penal se exercită următoarele funcții judiciare:

- a) funcția de apărare;
- b) funcția de verificare a legalității trimiterii ori netrimiterii în judecată;
- c) funcția de verificare a legalității aplicării măsurilor preventive în faza de judecată

5. Asistența juridică este obligatorie:

- a) în cursul judecății, pentru inculpatul major față de care s-a luat măsura arestării preventive, în altă cauză;
- b) în cursul urmăririi penale pentru inculpatul major care este acuzat de săvârșirea unei infracțiuni pentru care legea prevede pedeapsa închisorii mai mare de 5 ani;
- c) în cursul urmăririi penale pentru inculpatul față de care s-a luat măsura de siguranță a obligării la tratament medical în altă cauză.

6. Apărătorul inculpatului are, în cursul urmăririi penale, dreptul:

- a) de a asista la efectuarea oricărui act de urmărire penală, fără excepții;
- b) de a participa la audierea oricărei persoane de către judecătorul de drepturi și libertăți;
- c) de a avea acces fără restricții la dosarul de urmărire penală.

7. Este incompatibil să ia parte la judecarea unei cauze penale:

- a) judecătorul care a soluționat propunerea de încuviințare a percheziției domiciliare în cursul urmăririi penale;
- b) judecătorul care s-a pronunțat în aceeași cauză asupra probelor propuse de inculpat;
- c) judecătorul care l-a judecat și condamnat anterior pe inculpat într-un alt proces penal.

8. Instanța poate dispune efectuarea unui supliment de expertiză:

- a) numai de către expertul care a fost desemnat să efectueze expertiza;
- b) când constată că expertiza nu este completă, iar această deficiență nu poate fi înlăturată prin audierea expertului;
- c) ori de câte ori părțile contestă concluziile expertizei.

9. Pot fi aduși cu mandat de aducere, chiar înainte de a fi chemați prin citație, dacă această măsură se impune în interesul rezolvării cauzei:

- a) doar suspectul și inculpatul;
- b) suspectul, inculpatul și celelalte părți;
- c) doar inculpatul.

10. Îndreptarea erorii materiale:

- a) de către judecător se realizează numai după ascultarea concluziilor procurorului;
- b) trebuie făcută numai printr-un act similar celui în care s-a ivit eroarea
- c) nu poate fi realizată de judecătorul de cameră preliminară cu ocazia verificării actului de sesizare, dacă eroarea materială s-a produs în rechizitoriu.

11. Prezumția de nevinovăție:

- a) este o prezumție legală absolută;
- b) se stabilește în cursul unui proces penal;
- c) impune ca hotărârea de condamnare să se bazeze pe probe certe de vinovăție.

12. Plângerea împotriva soluțiilor dispuse de procuror prin ordonanța de clasare poate fi formulată:

- a) de orice persoană, dacă prin aceasta s-a adus o vătămare a intereselor sale legitime;
- b) numai de părți și de subiecții procesuali principali;

c) în termen de 10 de zile de la comunicarea copiei actului prin care s-a dispus soluția de clasare.

II. Principiul loialității administrării probelor. Excluderea probelor obținute în mod ilegal (art. 101-102 Cod procedură penală) – 4 puncte

PROCEDURĂ CIVILĂ

I. Fiecare întrebare poate avea un singur răspuns corect. Fiecare răspuns corect se punctează cu 0,5 puncte, în total 6 puncte.

1. Nelegala citare a unei părți la judecata cauzei civile poate fi invocată:

- a) din oficiu, precum și de celelalte părți, la termenul la care s-a săvârșit neregularitatea, dar numai dacă partea nelegal citată lipsește;
- b) de către partea nelegal citată, la termenul de judecată la care s-a săvârșit neregularitatea precum și la termenele viitoare până la soluționarea cauzei în etapa în care se află;
- c) din oficiu, precum și de celelalte părți, la termenul la care s-a săvârșit neregularitatea, chiar dacă partea nelegal citată este prezentă la termenul respectiv

2. În ceea ce privește pronunțarea hotărârii judecătorești, în cauzele civile:

- a) dacă hotărârea s-a dat în folosul mai multor reclamânți sau împotriva mai multor pârâți, dispozitivul va arăta ceea ce se cuvine fiecărui reclamant și la ce este obligat fiecare pârât ori, când este cazul, dacă drepturile și obligațiile părților sunt solidare sau indivizibile;
- b) hotărârea se pronunță în ședință publică, afară de cazul în care pronunțarea în ședință publică ar aduce atingere moralității, ordinii publice, intereselor minorilor sau intereselor justiției;
- c) data hotărârii este data depunerii la dosar a hotărârii redactate integral, după ce aceasta a fost semnată de toți judecătorii.

3. Judecata în cauzele civile se poate amâna:

- a) în temeiul învoielii părților, dacă părțile arată că nu stăruiesc în judecată;
- b) pentru lipsă de apărare, la cererea părții interesate, dacă apărătorul sau reprezentantul acesteia nu s-a prezentat la judecată, indiferent de motivul neprezentării.
- c) când cauza nu este în stare de judecată.

4. Încheierea de ședință se redactează:

- a) în cel mult 48 de ore de la data ședinței de judecată;
- b) pe baza notelor de ședință, iar dacă este cazul și a înregistrărilor efectuate în timpul ședinței de judecată;
- c) de judecătorul care a soluționat procesul sau, dacă în compunerea completului de judecată intră și magistrați asistenți, de unul dintre aceștia, anume desemnat de președintele completului.

5. Hotărârea prin care instanța se dezinvestește fără a soluționa cauza se numește:

- a) sentință;
- b) decizie;

c) încheiere.

6. Hotărârea pronunțată de instanța civilă se comunică:

- a) din oficiu, în copie, chiar dacă este definitivă;
- b) la cererea părților, în copie, chiar dacă este definitivă;
- c) în termen de 10 zile după ce hotărârea a fost redactată și semnată în condițiile legii.

7. Hotărârea judecătorească pronunțată de instanța civilă se semnează:

- a) doar de membrii completului de judecată;
- b) de membrii completului de judecată și de greșier;
- c) doar de președintele completului de judecată.

8. Cererea de chemare în judecată:

- a) este valabilă chiar dacă poartă o denumire greșită;
- b) trebuie să cuprindă în mod obligatoriu semnătura, sub sancțiunea anulării ca nesemnată;
- c) trebuie depusă în atâtea exemplare câte sunt necesare pentru comunicare, sub sancțiunea anulării ca incompletă.

9. În timpul procesului civil, locul de citare este:

- a) domiciliul reprezentantului legal pentru persoanele juridice de drept privat;
- b) domiciliul reprezentantului legal pentru incapabili sau cei cu capacitate de exercițiu restrânsă;
- c) sediul consiliului local, în cazul în care reclamantul învederează că, deși a făcut, tot ce i-a stat în putință, nu a putut să afle domiciliul pârâtului sau un alt loc unde ar putea fi citat potrivit legii.

10. Procedura de citare se socotește împlinită:

- a) la data semnării dovezii de înmânare indiferent dacă partea a primit sau nu citația;
- b) la data semnării dovezii de înmânare doar dacă partea a primit citația;
- c) în a 10-a zi de la publicarea citației, în cazul citării prin publicitate.

11. Citația trebuie să cuprinsă, sub sancțiunea nulității:

- a) calitatea celui citat;
- b) data emiterii citației;
- c) numărul dosarului.

12. Dacă destinatarul refuză să primească citația:

- a) agentul procedural va depune citația în cutia poștală;
- b) agentul procedural va afișa citația pe ușa locuinței;
- c) agentul procedural va înmâna citația administratorului blocului în care locuiește persoana citată.

II. Autoritatea de lucru judecat. Efectele lucrului judecat. Excepția autorității de lucru judecat (art. 430-432 Cod procedură civilă) – 4 puncte

ORGANIZARE JUDICIARĂ

I. Fiecare întrebare poate avea un singur răspuns corect. Fiecare răspuns corect se punctează cu 0,5 puncte, în total 6 puncte.

1. Potrivit Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, justiția se realizează prin:

- a) Înalta Curte de Casație și Justiție și celelalte instanțe judecătorești stabilite de lege;
- b) Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională și celelalte instanțe judecătorești stabilite de lege;
- c) Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii și celelalte instanțe judecătorești stabilite de lege.

2. Potrivit Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, procurorii își desfășoară activitatea:

- a) potrivit principiilor legalității, imparțialității și independenței;
- b) potrivit principiilor legalității, imparțialității și controlului ierarhic;
- c) sub autoritatea guvernului.

3. Parchetele de pe lângă curțile de apel:

- a) au personalitate juridică;
- b) sunt conduse de prim-procurori.
- c) sunt subordonate curților de apel pe lângă care funcționează.

4. Grefierul desemnat pentru primirea corespondenței:

- a) sortează corespondența și o prezintă spre examinare conducătorului parchetului;
- b) verifică dacă mențiunile de pe plicuri corespund cu conținutul acestora;
- c) înregistrează corespondența și o dă în lucru procurorilor sau celorlalți salariați.

5. Cererile, reclamațiile, sesizările, plângerile, denunțurile și memoriile se înregistrează în:

- a) Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului, dându-se numere de înregistrate cu soț.
- b) Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului, dându-se numere de înregistrate fără soț.
- c) Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului, dându-se numere de înregistrate consecutive.

6. Activitatea de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor este controlată de adjunctul conducătorului parchetului sau de un alt procuror desemnat de conducătorul parchetului:

- a) anual;
- b) semestrial;
- c) trimestrial.

7. Primirea, păstrarea și eliberarea corpurilor delictive se fac de către:

- a) tehnicienii criminaliști;
- b) grefierii cu funcții de conducere sau alți grefieri desemnați în acest scop;

c) procurorii care efectuează sau supraveghează urmărirea penală în cauzele în care au fost ridicate corpurile delictelor.

8. Sortarea corespondenței și prezentarea acesteia spre examinare conducătorului parchetului se face:

- a) de grefierul de serviciu;
- b) de către grefierul desemnat pentru primirea corespondenței de conducerea parchetului;
- c) de regulă, în ziua primirii corespondenței sau cel mai târziu a doua zi.

9. Personalului auxiliar de specialitate al parchetelor are obligația de a participa la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri:

- a) cel puțin o dată pe an;
- b) cel puțin o dată la 3 ani;
- c) cel puțin o dată la 5 ani.

10. Seminariile și sesiunile de formare continuă a grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul parchetelor se realizează:

- a) pe baza unui program anual aprobat de conducerea Parchetului de pe lângă Curtea de apel;
- b) pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii;
- c) pe baza unui program anual aprobat de Școala Națională de Grefieri.

11. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se aplică:

- a) doar grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;
- b) grefierilor, informaticienilor și registratorilor din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;
- c) grefierilor, informaticienilor și personalului conex din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

12. Decizia de sancționare a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor:

- a) poate fi contestată, iar contestația suspendă executarea sancțiunii disciplinare aplicate;
- b) poate fi contestată la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărei circumscripție își are sediul instanța sau parchetul;
- c) se comunică persoanei sancționate în cel mult 3 zile de la data emiterii.

II. Atitudinea grefierului în profesie și în afara acesteia (art. 17-23 din Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea) – 4 puncte